

FID

Manuale per l'utilizzo del nuovo Gestionale

Content

1. Introduzione	2		
2. Dashboard	3		
3. Utenti	4		
3.1. Creazione utenti	4		
3.2. Associazioni ed Autorizzazioni	Errore. Il segnalibro non è definito.		
4. Registrazione	5		
5. Parametri	Errore. Il segnalibro non è definito.		
6. Tesserati	7		
6.1. Elenco (Tesserati)	7		
6.2. Tipi di tessera	Errore. Il segnalibro non è definito.		
7. Elo Rubele	Errore. Il segnalibro non è definito.		
7.1. Calendari	Errore. Il segnalibro non è definito.		
7.2. Gare Elo Rubele	Errore. Il segnalibro non è definito.		
7.3. Storico Elo Rubele	Errore. Il segnalibro non è definito.		
7.4. Categorie damistiche	Errore. Il segnalibro non è definito.		
7.5. Motivazioni storico	Errore. Il segnalibro non è definito.		
7.6. Tipi di Dama	Errore. Il segnalibro non è definito.		
8. Kosmos	Errore. Il segnalibro non è definito.		
8.1. Genera file	Errore. Il segnalibro non è definito.		
8.2. Aggiornamenti richiesti	Errore. Il segnalibro non è definito.		
9. Società	13		
9.1. Elenco società	13		
9.2. Impianti sportivi	Errore. Il segnalibro non è definito.		
10. Rinnovo tesseramento o riaffiliazione	17		
10.1. Passo 1 – La segreteria abilita la procedura di tesseramento	Errore. Il segnalibro non è definito.		
10.2. Passo 2 – La società richiede il preventivo di tesseramento	Errore. Il segnalibro non è definito.		
10.3. Passo 3 – La segreteria verifica i dati	Errore. Il segnalibro non è definito.		
10.4. Passo 4 – Il gestore della società effettua il pagamento	17		
10.5. Passo 5 – La segreteria verifica l'incasso	Errore. Il segnalibro non è definito.		
11. Materiali	18		
11.1. Elenco materiale	18		
11.2. Ordini	18		

11.3. Movimento materiale	Errore. Il segnalibro non è definito.
11.4. Causale movimenti	19
11.5. Processo d'acquisto	19

Appendici	21
A1 Link pubblici	21
A2 Glossario	21

1. Introduzione

Il presente documento rappresenta la guida alle features più importanti presenti nel nuovo gestionale di federazione dama per la gestione di:

- Utenti, RegISTRAZIONI e Parametri
- Tesserati
- Elo Rubele
- Kosmos
- Società
- Tesseramento online
- Damasport (estrazione)
- Materiali

al fine di renderle comprensibili a chi ha il compito di gestirle (segreteria, amministratori del gestionale, presidente della federazione).

NOTA1: Per motivi legati alla privacy ed in particolare al regolamento GDPR (Reg UE 679/2016), sono stati oscurati nomi e cognomi di tesserati od utenti laddove presenti.

NOTA2: il presente documento può essere oggetto di modifiche, qualora lo si ritenga opportuno.

NOTA3: Per gli utenti, quali gestori delle società, autorizzati ad accedere solo ad alcune aree, si rimanda al documento ad hoc.

NOTA4: Le immagini hanno il solo scopo illustrativo e potrebbero essere differenti a causa di nuovi inserimenti o modifiche da parte degli amministratori del gestionale.

2. Dashboard

La dashboard è la pagina principale del portale e racchiude alcune informazioni di utilità generale.

FID

Tesserati-
Società-
Scuole-
Materiali-
Utenti-
Esci

Benvenuto test_societa1@fid.it

Ordini

Codice	Utente	Stato	Tot.Ordine	Creato il
Non sono stati effettuati ordini.				

Certificati medici

Certificati scaduti			Certificati in scadenza nei prossimi 30gg		
Tessera	Tesserato	Scadenza certif.	Tessera	Tesserato	Scadenza certif.
Non ci sono certificati scaduti.			Non ci sono certificati in scadenza.		

Calendario tornei

Codice	Torneo	Data	Località
2000	Campionato Provinciale Catania	14/11/2021 09:00 14/11/2021	Via Maria Santissima dell'Addolorata 30 Biancavilla (CT)
2002	11 ^a Campionato Regionale Veneto	14/11/2021 14:00 14/11/2021	Piazza Donatori del Sangue Roncade (TV)
2003	2 ^a Duri e Puri dell'Italiana - Gara Promozionale	14/11/2021 14:00 14/11/2021	Piazza Donatori del Sangue Roncade (TV)
2005	Campionato Regionale Emilia Romagna	14/11/2021 09:00 14/11/2021	Via Zarotto 39 Parma (PR)
1989	19 ^a Trofeo "Coppa Città di Lecce"	20/11/2021 14:30 21/11/2021	Via Cosimo De Giorgi, 62 Lecce (LE)
2009	Campionato Regionale Liguria	21/11/2021 09:30 21/11/2021	via Chiabrera 4r Savona (SV)
2011	Campionato Italiano a Squadre	26/11/2021 20:15 28/11/2021	Riva del Mandracchio, 4 Trieste (TS)
1988	XXIV Festival della Dama - Memorial Luigi Franzioni	04/12/2021 09:00 05/12/2021	Via Sant'Uguccione 8 Milano (MI)
2007	1 ^a Torneo interregionale	12/12/2021 09:00 12/12/2021	Via Russo Frattassi, 18 Bari (BA)

Sulla sinistra si trova il menu di navigazione principale con il quale accedere ai vari moduli. Le voci che hanno una freccetta verso il basso sono espandibili e racchiudono ulteriori link.

Si può tornare alla dashboard da qualsiasi schermata del gestionale cliccando in alto sulla scritta "FID".

3. Utenti

3.1. Elenco utenti

Dal menu principale entrare nel modulo Utenti e cliccare su Elenco. Si potrà visualizzare l'elenco degli utenti registrati per la società test_società1:

FID

Tesserati ▾
Società ▾
Scuole ▾
Materiali ▾

Utenti ▾
Elenco

Utenti

Codice	E-mail	Validato	Tesserato	Modificato	Azioni
14	test_societa1@fid.it	Si		10/01/2020 12:56	Visualizza Modifica

< indietro avanti >

1 of 1

Da qui sarà possibile visualizzare i dati dell'utente o modificare email, password e indirizzo:

Modifica Utente

Dati dell'account

E-mail

Password

Associa a Tesserato

Indirizzo di Spedizione

Intestatario

Via

CAP

Città

Provincia

Invia

Cliccare sul pulsante 'Invia' per salvare il profilo con le modifiche apportate.

4. Registrazione

Gli utenti autorizzati a registrarsi, possono farlo direttamente dal link: <https://gestione.federdama.org/login> cliccando su "Registrati":



Accesso riservato alle sole persone autorizzate.

IMPORTANTE: Le persone non autorizzate che tentassero di accedere alle aree riservate del Sito Web e/o di violare le misure di sicurezza a protezione del Sito Web saranno perseguite in sede civile e/o penale secondo i termini di legge.

Inserisci le credenziali per accedere

E-mail
Password
Accedi

Non sei registrato? [Registrati](#)

Compila il form per richiedere l'accesso al gestionale

Informazioni di login:

E-mail	<input type="text" value="test_societa2@fid.it"/>	Conferma password	<input type="password" value="*****"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>		

Gestisci una società non ancora registrata presso la Federazione Italiana Dama? [Compila i dati della società](#)

Registrati

Cliccare su "Compila i dati della società":

Dettaglio società:

Nome Società	<input type="text" value="Società"/>	CAP	<input type="text" value="CAP"/>
Presso	<input type="text" value="Presso"/>	Provincia	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text" value="Indirizzo"/>	Email	<input type="text" value="Email"/>
Città	<input type="text" value="Città"/>	Fax	<input type="text" value="Fax"/>
Telefono	<input type="text" value="Telefono"/>		
Sito	<input type="text" value="Sito"/>		

Registrati

Compilare i campi e poi cliccare su Registrati:

Gestisci un'associazione damistica?

Compila il form per richiedere l'accesso al gestionale

Informazioni di login:

E-mail	<input type="text" value="Inserisci l'e-mail per il login"/>	Conferma password	<input type="text" value="Conferma password"/>
Password	<input type="text" value="Password"/>		

Dettaglio società:

Nome Società	<input type="text" value="Società"/>	CAP	<input type="text" value="CAP"/>
Presso	<input type="text" value="Presso"/>	Provincia	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text" value="Indirizzo"/>	Email	<input type="text" value="Email"/>
Città	<input type="text" value="Città"/>	Fax	<input type="text" value="Fax"/>
Telefono	<input type="text" value="Telefono"/>		
Sito	<input type="text" value="Sito"/>		

Invia

Una volta inviato il form compilato, la segreteria dovrà approvare la registrazione.
Una volta ottenuta l'approvazione, l'utente potrà entrare nel gestionale e navigare nelle parti consentite.

5. Tesserati

5.1. Elenco (Tesserati)

Cliccando nel menu principale su Tesserati e poi su Elenco si accede alla gestione di tutti i tesserati.

La schermata che si presenta è un semplice elenco di tesserati ordinati in modo alfabetico; in alto ci sono i pulsanti che consentono la creazione di un nuovo tesserato, l'esportazione in Excel e quello per mostrare il menu per la stampa delle tessere.

Poco prima dell'elenco dei tesserati è presente il riquadro di ricerca che una volta cliccato si espande mostrando i parametri per cui è possibile effettuare una ricerca. A ricerca effettuata, cliccando su "Esporta in Excel" è possibile scaricare solamente i tesserati risultanti dalla ricerca.

Questo modulo è programmato per essere usufruito anche dai gestori delle società che ovviamente avranno accesso a un insieme limitato di funzionalità ed esclusivamente a quei tesserati della società che a cui è stata assegnata la funzione di "Getore della Società".

5.1.1. Nuovo tesserato

Cliccare su Tesserati e selezionare Elenco. Da questa schermata è possibile inserire un nuovo tesserato:

The screenshot shows the 'Tesserati' management interface. On the left, a sidebar menu contains 'Elo Rubele', 'Arbitri', 'Tesserati' (selected), 'Elenco', 'Tipi di Tessera', and 'Società'. The main content area has the title 'Tesserati' and three buttons: 'Nuovo Tesserato', 'Esporta in Excel', and 'Menu stampa tessere'. Below the title is a search bar with the text 'Ricerca'. A light blue bar below the search bar indicates 'Tesserati trovati: 16452'. At the bottom, a table header is visible with columns: Codice R, Nominativo, Ultimo tesseramento, Tipo di Tessera, Società, Località, Contatti, Modificato, and Azioni.

Attraverso "Nuovo tesserato" è possibile accedere alla pagina per la definizione di un nuovo tesserato:

Nuovo Tesserato

Fototessera	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.	Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>
Nome	<input type="text" value="Nome"/>	Deceduto	<input type="checkbox"/>
Sesso	<input type="text" value="M"/>	Data di Nascita	<input type="text"/>
Luogo di Nascita	<input type="text" value="Cerca località..."/>		
	Selezionato:		
Scadenza certificato medico	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.	
Indirizzo	<input type="text" value="Indirizzo"/>	CAP	<input type="text" value="CAP"/>
Località	<input type="text" value="Località"/>	State	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text" value="Telefono"/>	Email	<input type="text" value="Email"/>
Portatile	<input type="text" value="Portatile"/>	PEC	<input type="text" value="PEC"/>
Fax	<input type="text" value="Fax"/>	Email 2	<input type="text" value="Email 2"/>
Telefono 2	<input type="text" value="Telefono 2"/>		
	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>		

NOTA: in questa modalità sono esclusi i parametri agonistici che verranno poi mostrati in modalità "Modifica". Non vi sono particolari vincoli sulla creazione di un tesserato e questo consente di crearlo anche in fasi successive, gli unici campi che richiedono di essere compilati sono:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Tipo di tessera

Una volta compilati i campi necessari cliccare su Invia.

5.1.2. Visualizza

Cliccando su Visualizza nella colonna della azioni si accede a una schermata statica dove sono racchiuse tutte le informazioni. Questa schermata potrebbe essere utile se si vuole consultare il profilo completo del tesserato.

La schermata Visualizza si presenta nel seguente modo:

[Storico punti Elo Rubele](#) [Modifica Tesserato](#) [Elimina Tesserato](#)

Tesserati

Codice tesserato: 1317

Dati principali	
Fototesserata	I
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Sesso	M
Data Nascita	[REDACTED]
Luogo Nascita	Cerignola
Indirizzo	[REDACTED]
Cap	71042
Località	Cerignola
Provincia	FG
State	IT
Deceduto	No
Scadenza certificato medico	
Certificato medico	

Contatti	
Telefono	
Portatile	
Fax	
Email	
PEC	
Telefono2	
Email2	
Codice Fiscale	
Intestatario Iban	
Iban	

Informazioni tesserato	
Primo Tesseramento	
Ultimo Tesseramento	15/02/2010
Tipo di Tessera	Agonistica Provinciale
Società	A.S.D. CD "Michele Racaniello"
Data Fine Provvedimento Disciplinare	
Benemerito FID	No
Benemerito FID Importo	0
Differenza Cambio Categoria	0
Rinnovo Tesseramento	No

Informazioni FID	
Spunta	No
Stampa	Si
Data Stampa	06/05/21
Abilitato Sms	No
Creato	23/07/2020 12:52
Creato da	admin
Modificato	10/11/2003 11:41

Opzioni attive	
Abbonato DS	Si
CD Amici Damasport	No
Organizzatore Gare	No
Email FID	No
Aggiornamento Automatico	No
Referente Giovanile	No

Precedenti Società	
Non sono presenti cambi di società.	

Dati Agonistici

Dama Italiana	Categoria	Provinciale	Tipo Classifica	C
Dama Internazionale	Categoria	Provinciale	Tipo Classifica	C
Dama Inglese	Categoria	Nessuna categoria impostata	Tipo Classifica	
Dama Internazionale FMJD	Categoria	Non definito	Tipo Classifica	C
Dama (caselle 64, 100, 144)	Categoria	Nessuna categoria impostata	Tipo Classifica	
Dama (variante problemistica)	Categoria	Nessuna categoria impostata	Tipo Classifica	
Dama Frisk	Categoria	Nessuna categoria impostata	Tipo Classifica	

Dati Arbitrali

Categoria Ultimo tesseramento
Note

Storia delle promozioni

Data	Ruolo
------	-------

Dati Istruttori

Categoria Ultimo tesseramento
Note

Storia delle promozioni

Data	Ruolo
------	-------

Dati Problemisti

Categoria Ultimo tesseramento

Oltre le informazioni anagrafiche, questa modalità consente di conoscere anche:

- lo storico delle società di cui ha fatto parte;
- le categorie delle varie tipologie di dama;
- lo storico della variazione dei punti Elo Rubele;
- lo storico di tutte le gare effettuate;

In questa schermata è anche possibile, tramite i link in alto, passare direttamente allo Storico dei punti ER per il tesserato selezionato, passare alla modalità "Modifica" o "Elimina"; nella stessa posizione è presente un link che riporta alla gestione dei punti Elo Rubele, utile in caso siano necessarie delle correzioni.

5.1.3. Modifica

Dall'Elenco dei tesserati si può accedere all'area di Modifica di uno specifico tesserato:

Modifica Tesserato - Tessera 1317

Fototessera	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.	Cognome	<input type="text" value="██████████"/>
Nome	<input type="text" value="██████████"/>	Deceduto	<input type="checkbox"/>
Sesso	M <input type="button" value="v"/>	Data di Nascita	<input type="text" value="██████████"/>
Luogo di Nascita	<input type="text" value="Cerca località..."/> Selezionato: Cerignola	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.	
Scadenza certificato medico	<input type="text"/>	CAP	71042
Indirizzo	<input type="text" value="██████████"/>	State	ITALY <input type="button" value="v"/>
Località	Cerignola		
Provincia	Foggia <input type="button" value="v"/>		
Telefono	<input type="text" value="Telefono"/>	Email	<input type="text" value="Email"/>
Portatile	<input type="text" value="Portatile"/>	PEC	<input type="text" value="PEC"/>
Fax	<input type="text" value="Fax"/>	Email 2	<input type="text" value="Email 2"/>
Telefono 2	<input type="text" value="Telefono 2"/>		
Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>	<input type="button" value="Calcola CF"/>	
Intestataro IBAN	<input type="text" value="Intestataro IBAN"/>	IBAN	<input type="text" value="IBAN"/>

con annessi i dati più strettamente collegati al suo inquadramento FID (società di appartenenza, tipo di tessera, etc...), sia di impostare se il tesserato è anche un arbitro, un problemista, un istruttore e, nel riquadro "Dati Agonistici", per ciascun tipo di dama a quale categoria e tipo di classifica appartiene. La gestione dello storico delle società è automatica, basta cambiare la società di appartenenza per memorizzare quella precedente.

5.1.4. Elimina

Dall'Elenco dei tesserati si può eliminare uno specifico tesserato:

Tesserati

Ricerca

Tesserati trovati: 16452

Codice	R	Nominativo	Ultimo tesseramento	Tipo di Tessera	Società	Località	Contatti	Modificato	Azioni
1317	<input type="checkbox"/>	██████████	15/02/2010	Agonistica Provinciale	A.S.D. CD "Michele Racaniello"	Cerignola (FG)	Telefono: Portatile: E-Mail:	10/11/2003 11:41 chiara.bigi	Visualizza Modifica Elimina
2661	<input type="checkbox"/>	██████████	28/02/2005	Promozionale	A.S.D. CD "Michele Racaniello"	Cerignola (FG)	Telefono: Portatile: E-Mail:	23/07/2020 12:52 admin	Visualizza Modifica Elimina

previa ulteriore conferma:

Sei sicuro di voler cancellare il tesserato nr. # 1317?

OK

Annulla

6. Società

6.1. Elenco società

Dal menù presente nella colonna a sinistra, selezionare Società e poi Elenco società. Si avrà la seguente schermata:

Società

Ricerca

Risultati trovati: 1

Codice	Società	Indirizzo	Contatti	Presidente	Segretario	Modificato	Azioni
182	A. S. D. CD Sportivamente U.A.: 15/05/2008	Via Leone 3/A 83025 - Montoro Inferiore	Telefono: 0825 520348 Fax: E-Mail: workshopdelleidee@gmail.com PEC:			08/04/2021 09:22 barbara.delvecchio@fid.it	Visualizza Modifica Gestisci Tesseramento

< indietro avanti >

1 of 1

- Visualizzare i dettagli di una specifica società cliccando su Visualizza:

Società

[Mostra tesserati](#)[Rinnova Tesseramento](#)[Seleziona tutti per il rinnovo](#)

Codice Società: 182

Dati principali	
Società	A. S. D. CD Sportivamente
Prima Affiliazione	15/05/2008
Ultima Affiliazione	15/05/2008
Protocollo	897/2008
Ricevuti Documenti	Si
Statuto	Si
Indirizzo di spedizione DS	Presidente
Indirizzo	Via Leone 3/A
Cap	83025
Località	Montoro Inferiore
Provincia	AV
Organizzatore Gare	No
Presso Alternativo	
Indirizzo Alternativo	
Cap Alternativo	
Località Alternativo	
Notes	CB* ha versato € 20 in più

Contatti	
Telefono	0825 520348
Sito	
Fax	
PEC	
Email	workshopdelleidee@gmail.com
Utilizzo Esclusivo Email	No
Abilitato Sms	No

Documenti	
	Statuto
Luogo	
Data	
Estremi	
File	
	Atto Costitutivo
Luogo	
Data	
Estremi	
File	
Estratti del verbale	

Dati fiscali	
Ricevuto Versamento	Si
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Intestatario Iban	
Iban	

Organigramma	
Presidente	Del Regno Sabatino
Vicepresidente	Beccio Maria
Segretario	Del Regno Mario
Consigliere 1	Del Regno Carla
Consigliere 2	Giannatasio Anna Maria
Consigliere 3	Del Regno Giuseppe
Consigliere 4	
Consigliere 5	
Consigliere 6	
Consigliere 7	

Informazioni FID	
Spunta	No
Stampa	Si
Data Stampa	10/05/2021 00:00
Creato	
Creato da	chiara.bigli
Modificato	08/04/2021 09:22
Modificato da	barbara.delvecchio@fid.it
Fittizio	No
Disattivo	Si

NOTA: da questa schermata è possibile accedere alle seguenti azioni:

- Mostra Tesserati che rimanda all'elenco dei tesserati della società:

Tesserati

Nuovo Tesserato

Esporta in Excel

Seleziona tutti per il rinnovo

Ricerca

Tesserati trovati: 15

Codice	R	Nominativo	Ultimo tesseramento	Tipo di Tessera	Società	Località	Contatti	Modificato	Azioni
5139	<input type="checkbox"/>	Aliberti Gerardina	15/05/2008	Ex Junior in attesa di definizione	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Inferiore (AV)	Telefono: Portatile: 340 6330750 E-Mail:	chiara.bigli	Visualizza Modifica Elimina
5138	<input type="checkbox"/>	Aliberti Immacolata	15/05/2008	Ex Junior in attesa di definizione	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Inferiore (AV)	Telefono: Portatile: 340 6330750 E-Mail:	chiara.bigli	Visualizza Modifica Elimina
5135	<input type="checkbox"/>	Beccio Ilenia	15/05/2008	Ex Junior in attesa di definizione	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Superiore (AV)	Telefono: Portatile: 340 0050646 E-Mail:	chiara.bigli	Visualizza Modifica Elimina
5128	<input type="checkbox"/>	Beccio Maria	15/05/2008	Agonistica Provinciale	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Superiore (AV)	Telefono: Portatile: 349 1964537 E-Mail:	chiara.bigli	Visualizza Modifica Elimina
5134	<input type="checkbox"/>	Beccio Nunziante	15/05/2008	Agonistica Provinciale	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Superiore (AV)	Telefono: 0825 597201 Portatile: E-Mail:	chiara.bigli	Visualizza Modifica Elimina
5132	<input type="checkbox"/>	Del Regno Carla	15/05/2008	Agonistica Provinciale	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Inferiore (AV)	Telefono: Portatile: 347 6153528 E-Mail:	chiara.bigli	Visualizza Modifica Elimina
5130	<input type="checkbox"/>	Del Regno Giuseppe	15/05/2008	Agonistica Provinciale	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Inferiore (AV)	Telefono: 0825 520348 Portatile: E-Mail:	chiara.bigli	Visualizza Modifica Elimina
5129	<input type="checkbox"/>	Del Regno Mario	15/05/2008	Agonistica Provinciale	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Inferiore (AV)	Telefono: Portatile: 340 9025306 E-Mail:	chiara.bigli	Visualizza Modifica Elimina

- Rinnovare il tesseramento per i tesserati della società attraverso il bottone “Seleziona tutti per il rinnovo” da dove è possibile selezionare i tesserati da rinnovare:

tamente. Ora è possibile procedere alla fase di tesseramento.

Tesserati

Nuovo Tesserato

Esporta in Excel

Seleziona tutti per il rinnovo

Ricerca

Tesserati trovati: 15

Tesserati selezionati per il rinnovo: 15

N.B. il numero è relativo alla società gestita/selezionata e non tiene conto di ulteriori filtri inseriti nel motore di ricerca

Codice	R	Nominativo	Ultimo tesseramento	Tipo di Tessera	Società	Località	Contatti	Modificato	Azioni
5139	<input checked="" type="checkbox"/>	Aliberti Gerardina	15/05/2008	Ex Junior in attesa di definizione	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Inferiore (AV)	Telefono: Portatile: 340 6330750 E-Mail:	chiara.bigi	Visualizza Modifica Elimina
5138	<input checked="" type="checkbox"/>	Aliberti Immacolata	15/05/2008	Ex Junior in attesa di definizione	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Inferiore (AV)	Telefono: Portatile: 340 6330750 E-Mail:	chiara.bigi	Visualizza Modifica Elimina
5135	<input checked="" type="checkbox"/>	Beccio Ilenia	15/05/2008	Ex Junior in attesa di definizione	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Superiore (AV)	Telefono: Portatile: 340 0050646 E-Mail:	chiara.bigi	Visualizza Modifica Elimina
5128	<input checked="" type="checkbox"/>	Beccio Maria	15/05/2008	Agonistica Provinciale	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Superiore (AV)	Telefono: Portatile: 349 1964537 E-Mail:	chiara.bigi	Visualizza Modifica Elimina
5134	<input checked="" type="checkbox"/>	Beccio Nunziante	15/05/2008	Agonistica Provinciale	A. S. D. CD Sportivamente	Montoro Superiore (AV)	Telefono: 0825 597201 Portatile:	chiara.bigi	Visualizza Modifica

- Rinnovare il tesseramento della società attraverso il bottone "Rinnova Tesseramento" (attività che può essere eseguita solo se la precedente è andata a buon fine)

NOTA: l'azione Gestisci Tesseramento rimanda ai punti precedenti; il tesseramento dei tesserati e della società può essere concluso solo dopo la verifica dei dati e del pagamento approvati dalla segreteria.

6.2. Rinnovo tesseramento o riaffiliazione

NOTA: il cambio società per un tesserato deve essere richiesto alla segreteria. Una volta che la segreteria ha confermato i dati della società e dato l'ok, si può procedere con il tesseramento

6.2.1. Il gestore della società effettua il pagamento

Il gestore della società, dopo l'approvazione, può tornare in "Rinnova tesseramento" nel modulo "Società" e procedere con il pagamento.

Nella casella dello stato compariranno i dati di pagamento:

- Bonifico bancario: solo a questo punto verrà mostrato l'IBAN configurato in "Parametri"
- PayPal: ci sarà un pulsante che cliccato porterà sulla piattaforma PayPal con gli importi già impostati.
N.B. è importante impostare in "Parametri" il "PayPal Client ID" corretto per ottenere i pagamenti!

Terminato il processo di pagamento si dovrà tornare in "Rinnova tesseramento", selezionare il metodo di pagamento utilizzato e cliccare sul pulsante "Conferma pagamento" per inviare una notifica email alla segreteria.

The screenshot displays two side-by-side panels from a web application. The left panel, titled "Proposta di tesseramento per l'anno 2018", contains a table with the following data:

Affiliazione	-0,39 €
Bonus	0,00 €
Tesserati	1.319,00 €
Delta Cambio Categoria	-0,00 €
Posta Prioritaria	0,00 €
Damasport PDF	0,00 €
Benemerito FID	0,00 €
Totale Automatico	1.318,61 €
Totale Manuale	1.319,00 €

The right panel, titled "Stato Tesseramento", shows a status summary:

Inviato	Si
Validato da Segreteria	Si
Pagato	No
Pagamento verificato	No

Below this, it prompts the user to "Scegli come completare il pagamento" and offers a "PayPal Paga adesso" button. Text indicates a bank transfer to the following IBAN: IT012354688468486864. At the bottom, there is a "Conferma pagamento" button and a note: "Una volta pagato, selezionare il metodo di pagamento utilizzato e confermare il versamento." with radio buttons for "PayPal" (selected) and "Bonifico bancario".

NOTA: se si devono effettuare più pagamenti, inserire i dati di un unico pagamento (totale dei pagamenti, unico pdf o unico zip)

7. Materiali

Questo modulo consente la gestione del materiale in vendita.

7.1. Elenco materiale

Sezione dedicata alla definizione dei prodotti in vendita.

7.1.1. Vista cliente

Il cliente può visualizzare solamente l'elenco e il dettaglio di ciascun prodotto (vengono esclusi dalle viste l'informazione 'Costo' e 'Modifica'). Nella colonna delle azioni è presente il pulsante "Aggiungi al carrello" per tutti quei prodotti che hanno 'Esistenza dinamica' maggiore di zero; al click su tale tasto il cliente viene riportato al carrello.

7.2. Ordini

Modulo che consente la gestione degli ordini sia per gli amministratori che per i clienti.

7.2.1. Vista cliente

In questa sezione i clienti possono gestire i propri ordini e il carrello.

L'accesso al carrello è consentito dal pulsante in alto a destra, il suo contenuto è persistente rispetto alla sessione dell'utente ovvero non viene cancellato se l'utente effettua la disconnessione dal gestionale. In tal modo può continuare gli acquisti anche in un secondo momento.

Cliccando sul pulsante 'Gestisci' il cliente può interagire con il processo d'acquisto (vedi paragrafo dedicato).

Codice	Cod.Utente	Status	Modificato	Azioni
9	test01@fid.it	Concluso	17/01/2019 15:30 francesco@fid.it	Gestisci
4	test01@fid.it	Cancellato	17/01/2019 15:30 francesco@fid.it	Gestisci

7.3. Causale movimenti

Sezione che consente di gestire i motivi della movimentazione del materiale. Modulo molto semplice, consente le tipiche operazioni CRUD ma bisogna prestare attenzione al segno che si indica in fare di creazione/modifica di un recordo in quanto impatta sull'operazione aritmetica associata alla causale.



Modifica Causale

Descrizione

Segno

7.4. Processo d'acquisto

7.4.1. Cliente: aggiunta al carrello, conferma ordine e gestione ordine

NOTA: solo i soggetti già registrati ed ammessi ad effettuare operazioni possono effettuare ordini online. E per farlo la FID richiede che siano tesserati per l'anno in corso.

Il cliente attraverso il modulo "Elenco materiale" aggiunge un prodotto al carrello con l'apposito tasto. L'azione predefinita riporta il cliente al carrello ma se occorre altro può tornare al modulo "Elenco materiale" e aggiungere altri prodotti. Nella maschera del carrello il cliente può ancora modificare le quantità dei prodotti selezionati nonché rimuovere quelli per cui non vuole procedere all'acquisto. L'inserimento di una quantità superiore alla disponibilità farà sì che il sistema avvisi l'utente che non sono disponibili tal numero di prodotti e imposterà la quantità al massimo consentito dalla disponibilità. Alla variazione della quantità bisogna cliccare sul pulsante "Aggiorna totale ordine".

Il carrello riporta le informazioni economiche legate all'ordine, come i prezzi per unità e il totale per la quantità scelta per ogni prodotto inserito. Sono presenti anche i costi di spedizione (definiti nel modulo "Parametri") e il totale dell'ordine. C'è anche un'anteprima delle modalità di pagamento accettate, che verranno riproposte a ordine confermato.

Una volta definito il carrello, il cliente potrà confermare l'ordine cliccando sul pulsante "Conferma ordine". Quest'azione farà sì che il sistema generi una email di notifica per la segreteria.

Il cliente verrà riportato sulla schermata di riepilogo ordine (la stessa a cui si accede quando si clicca su "Gestisci" dal modulo 'Ordini').

Visualizza ordine: 13
Stato ordine: Inserito

Dati principali	
Utente	test01@fid.it
Creato	03/11/20 17:08
Creato da	test01@fid.it
Modificato	03/11/20 17:14
Modificato da	test01@fid.it

Note	
Note	
<input type="button" value="Aggiorna ordine"/>	

Indirizzo di spedizione	
Intestatario	Pinco Pallino
Via	Via Tal de Tali, 72
CAP	00100
Città	Roma
Provincia	RM
Per aggiornare l'indirizzo di spedizione clicca sul pulsante seguente, ritorna su quest'ordine e poi clicca su "Aggiorna ordine".	
<input type="button" value="Modifica l'indirizzo"/>	

In questa fase il cliente ha la facoltà di modificare l'indirizzo di spedizione o aggiungere una nota all'ordine.

In basso ci saranno le indicazioni per il pagamento:

- PayPal, attraverso un pulsante che riporta direttamente sul sito di PayPal con l'importo precompilato
- Bonifico Bancario: viene mostrato l'IBAN su cui effettuare il pagamento

Il cliente ha facoltà di caricare un documento che attesta l'avvenuto pagamento, ma resta inteso che la segreteria dovrà verificare l'avvenuto pagamento attraverso il sito di PayPal o del proprio istituto bancario.

A pagamento ultimato il cliente potrà confermarlo cliccando sul pulsante "Conferma pagamento".

Metodi di pagamento

Effettua il pagamento tramite il metodo che preferisci

Passo 1	Carte di credito o Saldo PayPal <input type="button" value="PayPal Paga adesso"/>	Bonifico bancario IBAN: IT012354688468486864
Passo 2 (Opzionale)	Per velocizzare il processo di gestione dell'ordine caricare la ricevuta di pagamento. (una volta scelto il file cliccare sul pulsante "Conferma pagamento")	
	Ricevuta di pagamento <input type="button" value="Sfogliare..."/> Nessun file selezionato.	
	<small>(File PDF o immagini JPG/PNG, max 2MB)</small>	
Passo 3	A pagamento ultimato clicca sul pulsante sottostante <input type="button" value="Conferma pagamento"/>	

Alla conferma del pagamento, il sistema verificherà la presenza dell'indirizzo di spedizione (obbligatorio per poter proseguire), aggiornerà le quantità in magazzino dei prodotti coinvolti nell'ordine e invierà una email di notifica alla segreteria che segnalerà che il cliente ha confermato di aver provveduto al pagamento.

8. Appendici

A1 Link pubblici

Di seguito i link presenti a sistema che sono liberamente accessibili senza autenticazione:

Descrizione	Link
Albo d'oro	https://gestione.federdama.org/listaCampioni
Calendario Tornei	https://gestione.federdama.org/calendarioTornei
Classifica Coppa Italia	https://gestione.federdama.org/classificaCoppaItalia
Classifica Elo Rubele	https://gestione.federdama.org/listaEloRubele
Classifica Elo Rubele – Dettaglio gara	https://gestione.federdama.org/listaEloRubeleGara
Classifica Elo Rubele – Dettaglio tesserato	Es. https://gestione.federdama.org/listaEloRubeleTesserato?tipoDama=1&tesserato=6087
Elenco degli Arbitri	https://gestione.federdama.org/listaArbitri
Elenco degli Istruttori	https://gestione.federdama.org/listaIstruttori
Elenco comitati Regionali	https://gestione.federdama.org/listaComitatoRegionale
Elenco Delegati Provinciali	https://gestione.federdama.org/listaDelegatiProvinciali
Elenco Delegati Regionali	https://gestione.federdama.org/listaDelegatiRegionali
Elenco delle società	https://gestione.federdama.org/listaSocieta
Elenco Tornei	https://gestione.federdama.org/listaTornei
Form di richiesta del file XML di Kosmos	https://gestione.federdama.org/aggiornamentoKosmos
Lista materiale	https://gestione.federdama.org/listaMateriale

A2 Glossario

Termine	Significato
CMS	Content Management System, è uno strumento software installato su un server web il cui compito è facilitare la gestione dei contenuti di siti web
CRUD	Create/Read/Update/Delete, operazioni tipiche in un CMS

