



Federazione Italiana Dama

Fondata nel 1924

CONI - Foro Italiceo

Largo Lauro de Bosis n.15 - 00135 ROMA

P. IVA 01253260093 Codice Fiscale 80022440210

Tel. 06-3272.3203 / 3202 Fax: 06-3272.3204 - e-mail: segreteria@fid.it; www.federdama.it

Roma, 10 novembre 2020

Prot. FID 998/2020

A tutti i tesserati FID
(Pubblicazione sul sito federale)

E trasmissione via pec ai Presidenti dei Sodalizi, ed ai delegati/Presidenti Regionali FID,
e via e-mail al Presidente Onorario, ai Consiglieri Federali, al Segretario Generale

27^ Assemblea Nazionale FID - Indicazioni operative

La particolare situazione emergenziale rende necessario il rispetto di Protocolli molto rigidi e l'attuazione di specifiche procedure. Pertanto, nel richiamare integralmente il contenuto del vigente **Protocollo FID Anti-covid, consultabile sul sito istituzionale FID**, che i partecipanti alla Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva saranno chiamati a rispettare con il massimo scrupolo, si comunicano le seguenti disposizioni procedurali finalizzate ad efficientare l'applicazione del protocollo stesso e la durata complessiva dell'assemblea.

Innanzitutto, per chi parteciperà all'Assemblea si ricorda di avere con sé, durante il viaggio, il modello con l'autodichiarazione editabile presente sul sito FID (All. 1), e si consiglia di portare anche l'allegata lettera del Presidente del CONI Giovanni Malagò del 4 novembre (All. 2), la nota della del Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 novembre (All. 3), la lettera di convocazione della FID e la delega di voto compilata e firmata insieme ai documenti di riconoscimento necessari.

Durante tutte le operazioni assembleari, nonché durante gli spostamenti interni e, comunque, per tutto il periodo di permanenza presso la struttura alberghiera, i partecipanti dovranno mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, evitare abbracci, strette di mano, assembramenti ed indossare correttamente la mascherina (chirurgica o FFP2) **Nella sala assembleare è previsto l'obbligo di indossare la mascherina FFP2, che verrà fornita dalla FID, all'interno del kit personale FID-anticovid** (contenente: 1 mascherina ffp2, 2 mascherine chirurgiche, 1 minigel disinfettante). Non saranno permesse mascherine in tessuto.

Gli assistenti della segreteria, i collaboratori FID ed il personale della struttura, sono autorizzati dalla FID a richiamare eventuali comportamenti scorretti.

Si chiede di rispettare le più comuni norme igieniche e, quindi, di tossire/starnutire nel gomito e usare fazzoletti di carta, nonché di lavarsi e igienizzare le mani di frequente, con i dispenser che saranno messi a disposizione dall'organizzazione.

Accesso e accrediti

L'accesso di delegati, candidati, e invitati avverrà a partire dalle ore 10.00 dall'ingresso inferiore (piano stradale) dell'Hotel Marriot Courtyard, in via Giuseppe Moscati 7.

I partecipanti si presenteranno al desk di accoglienza dove verrà effettuato:

- la misurazione della temperatura;
- il ritiro dell'autocertificazione sanitaria (All. 4);
- un primo controllo documentale per verificare il diritto all'accesso e la completezza della documentazione che dopo consentirà l'accredito da parte della Commissione Verifica Poteri (che si insedierà a partire dalle ore 11.00).

Dopo questo controllo preliminare gli ammessi a partecipare all'Assemblea verranno accompagnati presso la sala riservata alla Commissione Verifica Poteri, per ricevere l'accredito.

L'elettore al momento dell'accredito deve presentare contestualmente eventuali deleghe rilasciate da altre Società, in quanto non sarà possibile accedere alle operazioni di accredito una seconda volta.

Saranno previste due postazioni: una per i votanti e una per candidati e invitati.

Al momento dell'accredito sarà rilasciato un pass da indossare fino al termine dell'assemblea, differente tra votanti e non votanti.

[Pass grande per gli aventi diritto di voto nel quale è riportata l'indicazione della categoria di voto ed il numero di preferenze esprimibili; pass piccolo per gli altri.]

Verrà assegnato un numero progressivo, correlato all'orario dell'arrivo all'accredito, con l'indicazione della fila e del posto da occupare in sala (ad es. Fila 3, Posto 4).

Al fine di rendere più agevole il lavoro del personale, i partecipanti dovranno presentarsi con l'autocertificazione già compilata e firmata.

Durante tali operazioni, si ribadisce il rispetto della distanza interpersonale, dei percorsi segnalati e di non creare assembramenti. In caso al partecipante venga rilevata una temperatura superiore a 37.5°C verrà impedito l'accesso, verrà fatto allontanare per una decina di minuti e successivamente rilevata nuovamente la temperatura. Nel caso di conferma del rialzo febbrile, il soggetto non verrà fatto accedere all'area ed invitato a far ritorno con mezzi propri presso il proprio domicilio e a contattare il medico curante.

Al termine delle operazioni di verifica accesso/accredito, i partecipanti attenderanno di essere autorizzati ad accedere presso la Sala dell'Assemblea, che sarà aperta a partire dalle ore 13.30. I partecipanti alloggiati presso l'Hotel potranno effettuare le operazioni di check-in dopo aver ricevuto l'accredito. Per l'ammissione ai pasti degli ospiti non alloggiati verrà consegnato un ticket.

Assemblea

Nella Sala Assembleare i posti assegnati saranno indicati dal numero progressivo presente sul pass consegnato al momento dell'accredito. Il personale presente in Sala assisterà i partecipanti nel trovare il posto assegnato.

Il tavolo della Presidenza sarà dotato di un distributore di gel igienizzante per le mani a disposizione dei relatori. Inoltre si provvederà alla sanificazione del microfono (o alla protezione dello stesso attraverso capsule monouso), degli eventuali dispositivi ed attrezzature a disposizione dei relatori (tastiere, mouse, puntatori, ecc.) dopo ogni utilizzo.

Nel caso in cui, durante l'Assemblea, un partecipante dovesse sentirsi male o accusare sintomi influenzali, dovrà chiamare immediatamente il personale presente che lo condurrà presso un'apposita sala per ulteriori verifiche delle condizioni di salute.

Votazione

Lo speaker provvederà a chiamare i votanti e gli steward regoleranno l'accesso alle operazioni di voto. Si dovrà rimanere al posto assegnato in Sala fino alla chiamata per la votazione e sarà permesso alzarsi solamente per il tempo strettamente necessario ad usufruire dei servizi di ristoro o igienici.

Verranno fornite penne ad uso personale e saranno previste postazioni per l'igienizzazione delle mani da effettuarsi prima e dopo la votazione.

Il personale provvederà alla periodica sanificazione delle superfici delle cabine elettorali.

Dopo le operazioni di voto, i delegati dovranno riprendere il posto assegnato e occupato precedentemente alla votazione.

Fine evento

A conclusione dell'evento i presenti in sala saranno inviati a raggiungere l'uscita, secondo l'ordine della fila di seduta, evitando la formazione di assembramenti.

Si allegano:

- Autodichiarazione editabile per il viaggio (All. 1);
- Lettera del Presidente del CONI Giovanni Malagò del 4 novembre (All. 2);
- Nota della del Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 novembre (All. 3);
- Autocertificazione sanitaria (All.4) da consegnare già compilata al momento del controllo della temperatura.



AUTO-DICHIARAZIONE PROPRIO STATO DI SALUTE E INFORMATIVA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/___
a _____ (____), residente in _____ (____),
via _____ e domiciliato in _____
(____), via _____,
utenza telefonica _____, email _____, sotto la
propria responsabilità,

CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL SUDETTO DECRETO PER LE IPOTESI DI FALSITÀ E DICHIARAZIONI MENDACI:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE NEGLI ULTIMI 10 GIORNI

- NON è stato sottoposto a regime di quarantena da parte delle autorità sanitarie e non ha ricevuto disposizioni di isolamento domiciliari per COVID-19
- NON ha avuto alcun contatto stretto con una persona con diagnosi sospetta o confermata di infezione da coronavirus
- NON ha avuto contatto stretto con persona o più persone con febbre e/o altri sintomi riconducibili al COVID-19;
- NON ha presentato alcuno dei seguenti sintomi riferibili a COVID-19: febbre, tosse secca, respiro affannato, difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore, mal di gola, congiuntivite, diarrea, perdita del senso del gusto e dell'olfatto,
- NON è rientrato da Paesi extra EU e/o extra Schengen per i quali è previsto l'isolamento fiduciario di 14 giorni.

DICHIARA DI

- aver preso visione delle specifiche misure messe in atto per la riduzione del contagio COVID-19 pubblicate sul sito della Federazione Italiana Dama e di impegnarsi al loro rispetto;
- aver preso visione ed accettato l'informativa predisposta dalla FID ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, allegata alla presente autocertificazione.

AUTORIZZA

- la misura della temperatura corporea, consapevole che, in caso di rialzo febbrile, mi sarà vietato l'accesso alla 27a Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva FID e all'area del "Courtyard by Marriott Rome Central Park"

data _____ Firma leggibile _____

INFORMATIVA
ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito “GDPR”)

Gentile Signora/e La informiamo che la **Federazione Italiana Dama** (di seguito anche “FID” o la “Federazione”) in qualità di Titolare del trattamento, tratterà, per l’assolvimento degli adempimenti di legge derivanti dai provvedimenti governativi e dai protocolli di sicurezza adottati per il contenimento del contagio da Covid19, i dati personali e particolari da Lei forniti e acquisiti in fase di registrazione alla 27^a Assemblea Nazionale Ordinaria (Elettiva) che si svolgerà a Roma il 14 e 15 novembre 2020.

In particolare, la **FID** tratterà i seguenti dati personali e particolari: A) Dati anagrafici ed identificativi; B) Dati relativi all’eventuale contagio da SARS-CoV-2 come da dichiarazione da lei appositamente sottoscritta. C) Dati idonei a rivelare lo stato di salute.

1. Base giuridica e finalità del trattamento

Il presente trattamento è necessario per la finalità di prevenzione del contagio da COVID- 19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza adottato ai sensi dell’art. 2 del DPCM 26 aprile 2020 e s.m.i, nonché del Protocollo condiviso Governo/Parti Sociali del 14 marzo 2020, aggiornato il 24 aprile 2020 e s.m.i.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali e particolari è realizzato, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) del GDPR. Le informazioni relative alla sua temperatura corporea non saranno oggetto di registrazione salvo il caso in cui tale rilevazione risulti superiore ai 37,5° e solo quando sia necessario per documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso al luogo di svolgimento dell’Assemblea.

3. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati che precedono è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità sopraelencate. Un eventuale rifiuto di fornire i dati di cui sopra comporta l’impossibilità di accedere ai locali dove si svolgerà l’Assemblea Nazionale Ordinaria elettiva FID.

4. Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali e particolari che precedono saranno trattati dal personale della Federazione specificatamente autorizzato ai sensi dell’art. 29 GDPR e non saranno comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni di legge. I dati di cui sopra non saranno in ogni caso oggetto di diffusione.

5. Trasferimento dei dati all’estero.

Nessun trasferimento.

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati acquisiti e conformemente alle specifiche previsioni di legge al riguardo e comunque non oltre il termine dello stato di emergenza dovuto all’epidemia da COVID19.

7. Titolare del trattamento dei dati è la Federazione Italiana Dama, Largo Lauro De Bosis 15 – 00135 Roma

segreteria@fid.it ; federdama@pec.fid.it

Tel: 06-3272.3203 ; fax 06-3272.3204

8. Responsabile della protezione dati

Il Data Protection Officer nominato dal Titolare è contattabile all’indirizzo: privacy@fid.it

9. Diritti dell’interessato

In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Ai sensi dell’art. 21 GDPR, avrà il diritto di opporsi in tutto od in parte, al trattamento dei dati per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o pec - al Titolare del trattamento. Ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Roma, 9 novembre 2020

Il Segretario Generale e Responsabile della Protezione dei Dati
Giuseppe Secchi

