

Procedura apertura PEC con aruba

1. digitare www.Pec.it e si entra nella prima pagina di ARUBA;
2. scendere leggermente con il cursore, dove troviamo tre opzioni: la prima a sinistra ha la raffigurazione di una busta, cliccare su questa busta;
3. nuova pagina e tre opzioni clicchiamo su quella di sinistra PECSTANDARD;
4. siamo in una nuova pagina dove a destra c'è un bottone arancione: ACQUISTA PEC STANDARD e cliccare sul bottone;
5. siamo nella pagina carrello che ci dà la situazione al momento e cioè stiamo acquistando 1 PEC ed il relativo prezzo che dovremo pagare; clicchiamo sul bottone arancione PROSEGUI;
6. la nuova pagina ci dice di cliccare su ACCEDI, se già siamo registrati con Aruba ed abbiamo le credenziali, altrimenti clicchiamo su REGISTRATI;
7. SI APRE UNA PAGINA NELLA QUALE SI DEBONO RIPORTARE TUTTI I DATI RICHIESTI IN MODO CORRETTO: per prima cosa dobbiamo andare con il cursore sotto **iscrizione** nel cerchio accanto ad AZIENDA e cliccando rimarrà un pallino / come ragione sociale va riportato il nome corretto del circolo ed a seguire tutti gli altri campi vanno compilati con riferimento al Circolo / è bene mettere un telefono fisso se il circolo lo possiede altrimenti inserire in questo stesso spazio il nr cellulare del presidente / generalmente i nostri circoli non hanno partita IVA quindi riportare in **questo** spazio il Codice Fiscale e ripeterlo nella casella CF / negli ultimi due spazi inserire il riferimento della casella E-mail del circolo, altrimenti quella del Presidente (sarà utile per ricevere il riscontro da Aruba circa l'apertura della PEC) / poi per la privacy cliccare sul primo CONSENTO, per gli altri due cliccare secondo propria scelta quindi sul bottone PROSEGUI;
8. ora siamo nella nuova pagina dove dobbiamo dare il nome alla casella PEC del Circolo, scrivendolo nel secondo spazio bianco da sinistra. Il criterio consigliato è quello di prendere la parte **significativa** del nome del circolo (in special modo per quelli che hanno una denominazione lunga) aggiungendo "fid". Ad esempio per il Centro Damistico Romano il nome che è stato registrato per la PEC è: **cdromano.fid** , il suffisso **@pec.it** viene già indicata nella terza casella e non bisogna modificarla. Inserire quindi una password da crearsi a piacere come richiesto.

IMPORTANTE PRENDERE NOTA SIA DEL NOME DATO ALLA CASELLA SIA DELLA PASSWORD, PRIMA DI LASCIARE QUESTA PAGINA, ALTRIMENTI POTREBBERO SORGERE PROBLEMI DI ACCESSO NEL CASO UNA DELLE DUE OD ENTRAMBE NON SI RICORDINO IN MODO PRECISO. Quindi cliccare su prosegui.

9. si entra, quindi, nella pagina dove sono richiesti i dati del rappresentante legale cioè del Presidente attualmente in carica, completare inserendo i dati in tutte le caselle con asterisco rosso, quindi cliccare su prosegui.
10. a questo punto confermiamo l'ordine di acquisto e scegliamo il metodo di pagamento, si può pagare con bonifico o bollettino postale o con carta di credito online: in questo caso però si riceverà riscontro da ARUBA dopo che questa ha constatato l'incasso; pertanto pagare con carta di credito permette di ricevere dopo 1 o 2 ore la conferma dell'attivazione della casella PEC.
11. ricevuto il riscontro da Aruba per la casella aperta, cliccare nuovamente <https://webmail.aruba.it> nella pagina che si apre andremo a cliccare in alto a destra su AREA CLIENTI. Nella pagina successiva potremo inserire nome della casella pec e password per il nostro primo accesso, poi di lì andremo ad inviare un messaggio diretto a: federdama@pec.fid.it, scrivendo: nome circolo completo, CODICE FISCALE e la frase ha aperto la presente pec.

NB: Durante la compilazione delle pagine di Aruba, in basso a destra compare una casella verde con la scritta CHAT questo permette di attivare con il Centro Servizi di Aruba una messaggistica al fine di avere chiarimenti per eventuali dubbi per l'aspetto tecnico della compilazione .